

Na temelju članka 25. stavka 1. točke 2. podtočke 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zagreb
Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zagreb je, na 23. sjednici održanoj 14. lipnja 2022.
godine, donijelo

ETIČKI KODEKS
radnika Pučkog otvorenog učilišta Zagreb

I. OPĆE ODREDBE
Predmet Etičkoga kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom (u daljnjemu tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja radnika Pučkog otvorenog učilišta Zagreb (u daljnjemu tekstu: POUZ) i etička načela na temelju kojih postupaju radnici POUZ-a pri obavljanju svojih dužnosti i u međusobnim odnosima.

Sadržaj Etičkoga kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se radnici POUZ-a trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja rada.

Osobno ponašanje radnika POUZ-a

Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim etičkim kodeksom su načela koja radnici POUZ-a moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Radnici POUZ-a primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosima prema strankama, u odnosu prema radu te prema POUZ-u.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 4.

Svrha Etičkoga kodeksa je promicanje etičkih i moralnih načela i vrijednosti u ponašanju radnika POUZ-a na poslu, radi ostvarivanja zajedničkoga dobra i javnog interesa te povjerenja građana u javnu službu.

II. ETIČKA NAČELA
Primjena etičkih načela

Članak 5.

Radnici POUZ-a će se u obavljanju svojih poslova pridržavati sljedećih načela:

- postupati zakonito, profesionalno i stručno, sukladno Ustavu, zakonima i podzakonskim aktima te svim općim i posebnim propisima POUZ-a,
- temeljiti svoje odluke na načelu objektivnosti i neovisnosti u radu te provjerenim činjenicama,
- principijelno promovirati pravednost i ne diskriminirati određeni interes, bilo pojedinca ili skupine,
- postupati nepristrano prema svim dionicima sustava i suradnicima, u javnom interesu, bez osobne dobrobiti ili koristi,
- postupati na transparentan način, razmjenjivati informacije, znanja i iskustva,
- poštivati načelo povjerljivosti i tajnosti u poslovanju te načelo zaštite podataka,
- izbjegavati sukob interesa,
- međusobne odnose i postupke temeljiti na dobroj vjeri u kompetencije i poštenje suradnika,
- svojim cjelokupnim ponašanjem pridonositi ugledu POUZ-a i ničim ga ne narušavati,
- unaprjeđivati stručne kompetencije,
- javna sredstva koristiti racionalno i u skladu s manirama dobrog gospodara, a u okviru financijskoga plana POUZ-a.

Poštivanje integriteta i dostojanstva građana i javnih radnika

Članak 6.

Radnik POUZ-a je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građanina i drugih radnika POUZ-a bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnoga podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, spola, bračnog ili obiteljskoga statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Radnik POUZ-a ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvrjedljivo okruženje.

Radnik POUZ-a ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvrjedljivo okruženje.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda javne službe

Članak 7.

U obavljanju svoje dužnosti radnik POUZ-a je dužan čuvati osobni ugled, ugled POUZ-a i povjerenje građana u javnu službu.

Za vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom radnici moraju biti primjereno odjeveni.

U obavljanju privatnih poslova radnik POUZ-a se ne smije koristiti autoritetom radnoga mjesta u POUZ-u.

Ponašanje radnika POUZ-a u javnim nastupima

Članak 8.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja POUZ, radnik je dužan iznositi stajališta POUZ-a, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Prije javnoga nastupa koji je tematski povezan s poslom u POUZ-u, ili na koji je pozvan upravo kao radnik POUZ-a, treba ishoditi suglasnost ravnatelja ili drugog za to ovlaštenog radnika POUZ-a.

Pri iznošenju stajališta POUZ-a i osobnih stajališta, radnik POUZ-a je dužan paziti na ugled POUZ-a i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja POUZ, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga POUZ-a ili poslove radnoga mjesta koje obavlja, radnik POUZ-a ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu POUZ-a i narušiti povjerenje građana u rad POUZ-a te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja POUZ i koji nisu tematski povezani s javnom službom, odnosno djelokrugom POUZ-a u kojem je radnik zaposlen, radnik ne treba odobrenje ravnatelja ili drugog za to ovlaštenog radnika za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled POUZ-a i osobni ugled te tijekom javnog nastupa istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

Članak 9.

Radnik POUZ-a ne smije u obavljanju svoga rada zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Radnik POUZ-a ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu POUZ-a, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Radnik POUZ-a ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

III. ODNOS RADNIKA POUZ-a PREMA GRAĐANIMA

Način postupanja radnika POUZ-a prema građanima

Članak 10.

U odnosu prema građanima radnik POUZ-a postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Radnik POUZ-a je dužan u obavljanju svoje dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa. Puna suradnja s građanima korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

Način postupanja radnika POUZ-a prema osobama s posebnim potrebama i neukim strankama

Članak 11.

Radnik POUZ-a je dužan postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama ili drugim osobama u nepovoljnom položaju.

Radnik POUZ-a je dužan u obavljanju svoje dužnosti pomoći neukim strankama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA POUZ-a

Način postupanja radnika POUZ-a prema drugim radnicima POUZ-a

Članak 12.

Međusobni odnosi radnika POUZ-a, odnosno svi oblici komunikacije radnika POUZ-a temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Radnici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog

položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima radnika POUZ-a

Članak 13.

Radnici POUZ-a u obavljanju svoje službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkoga dobra javne službe u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima javnih radnika, u međusobnim odnosima, radnici POUZ-a ne ometaju jedni druge u izvršavanju svojih dužnosti.

Odgovornost nadređenih radnika POUZ-a u primjeni etičkih načela

Članak 14.

Nadređeni radnik POUZ-a potiče radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje svoga posla, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku

Članak 15.

Ravnatelj POUZ-a imenuje povjerenika za etiku iz reda radnika POUZ-a.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, ravnatelj POUZ-a će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnoga povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku niti njegovim zamjenikom ne može se imenovati radnik POUZ-a kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 16.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obvezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči POUZ-a.

Članak 17.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkoga kodeksa u POUZ-u, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika POUZ-a te odnosima radnika POUZ-a prema građanima, zaprima pritužbe radnika POUZ-a i građana na neetičko ponašanje i postupanje radnika POUZ-a, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

VI. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje radnika POUZ-a

Članak 18.

Građani i pravne osobe te radnici POUZ-a mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje radnika POUZ-a za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi ravnatelj POUZ-a, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

VII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju POUZ-a o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja ravnatelju POUZ-a.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu radnika POUZ-a na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnoga stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće ravnatelju POUZ-a te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje radnika POUZ-a povredu Etičkoga kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkoga povjerenstva.

Način postupanja prema radnicima POUZ-a na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju POUZ-a predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj POUZ-a može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika POUZ-a na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredaba Etičkoga kodeksa.

Članak 22.

Ravnatelj POUZ-a je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

VIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 23.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike POUZ-a.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, ravnatelj POUZ-a je dužan povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može ravnatelju podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih radnika POUZ-a prema sebi.

IX. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članove Etičkog povjerenstva iz reda radnika Pučkog otvorenog učilišta Zagreb imenuje i razrješava Ravnatelj.

Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda ustanove i osobnog ugleda radnika.

Sva tijela i radnici Pučkog otvorenog učilišta Zagreb te dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana, u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članak 25.

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 24. stavka 5. ovoga Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa Pučkog otvorenog učilišta Zagreb i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa,
- promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda ustanove i osobnog ugleda radnika Pučkog otvorenog učilišta Zagreb,
- odgovara na pritužbe građana, pravnih osoba i radnika zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih radnika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- druge poslove koji proizlaze iz Etičkog kodeksa Pučkog otvorenog učilišta Zagreb
- podnosi Ravnatelju godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu, te izvanredno izvješće o radu na zahtjev Ravnatelja.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči POUZ-a.

Predsjednik Upravnog vijeća

Tedi Lušetić, prof.

KLASA: 023-08/22-07/0024

URBROJ: 251-263-01-00/1-22-0001

Zagreb, 14.06.2022.

OBJAVLJEN NA OGLASNOJ PLOČI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZAGREB
DANA 14.06.2022.